

Số: 293 /BV-KHTH
V/v mời chào giá cung cấp
văn phòng phẩm phục vụ các lớp
đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ
chuyên môn cho cán bộ y tế
Bệnh viện 30-4 năm 2024

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 06 tháng 8 năm 2024

Kính gửi: Các đơn vị cung cấp hàng hóa, dịch vụ

Bệnh viện 30-4 có nhu cầu tiếp nhận báo giá để tham khảo, xây dựng gói thầu, làm cơ sở tổ chức lựa chọn nhà thầu cho gói thầu “Cung cấp văn phòng phẩm phục vụ các lớp đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn cho cán bộ y tế Bệnh viện 30-4 năm 2024” với nội dung cụ thể như sau:

I. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá

1. Đơn vị yêu cầu báo giá: Bệnh viện 30-4, số 9 đường Sư Vạn Hạnh, phường 9, quận 5, TP.Hồ Chí Minh.

2. Thông tin liên hệ người chịu trách nhiệm tiếp nhận báo giá: Phan Thị Lưu, Sdt: 0985107478, Phòng Kế hoạch tổng hợp.

3. Cách thức tiếp nhận báo giá:

- Nhận trực tiếp tại địa chỉ: Phòng Kế hoạch tổng hợp, Bệnh viện 30-4, số 9 đường Sư Vạn Hạnh, phường 9, quận 5, TP.Hồ Chí Minh.

- Nhận qua email: daotaobv304@gmail.com

4. Thời gian tiếp nhận báo giá: đến ngày 20/08/2024. Các báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.

II. Nội dung yêu cầu báo giá

1. Nội dung báo giá: báo giá các mặt hàng văn phòng phẩm sau:

STT	Danh mục hàng hóa	Đơn vị tính	Số lượng	Ghi chú
1	Sổ bìa da, khổ A5, 200 trang	Quyển	1.875	
2	Bút bi gel, mực màu xanh	Cái	1.875	
3	Bìa nút my clear F4	Cái	1.875	

2. Yêu cầu báo giá bao gồm:

- Cung cấp hồ sơ năng lực của đơn vị, bao gồm tối thiểu đầy đủ các thông tin sau: không đang trong quá trình thực hiện thủ tục giải thể hoặc bị thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh hoặc các tài liệu tương đương khác; không thuộc trường hợp mất khả năng thanh toán theo quy định của pháp luật về doanh nghiệp;

- Báo cáo tài chính năm gần nhất;

- Hợp đồng thực hiện công việc tương tự với tư cách là nhà thầu chính (độc lập hoặc thành viên liên danh) hoặc nhà thầu phụ trong khoảng thời gian 03 năm gần nhất (nếu có).

3. Số lượng báo giá: 01 bản cứng có đóng dấu của công ty và 01 bản mềm định dạng Word hoặc Exel.

4. Thời hạn có hiệu lực của báo giá: tối thiểu 90 ngày kể từ ngày thông báo.

Rất mong nhận được sự hợp tác của Quý công ty *HL*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đ/c Giám đốc (để b/cáo);
- Lưu: VT, KHTH.

